Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – «Детский сад № 44 «Веселые нотки»

Подписан: Колосова Светлана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.10 09:41:27+03'00'

Колосова Светлана Александровна

ПРИКАЗ

25.10.2021. № 413

Об утверждении «Плана противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - «Детский сад № 44 «Веселые нотки» на 2021-2024 годы».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от13.04.2010 № 460 и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2013), Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Национального Плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478; Плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Губернатора Архангельской области от 07.09.2021 № 116-у; в соответствии с Планом противодействия коррупции, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 28.09.2021 № 348-па в целях организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - «Детский сад № 44 «Веселые нотки» на 2021-2024 годы согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий С.А.Колосова

Приложение №1
к приказу № 413 от 25.10.2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка - «Детский сад № 44 «Веселые нотки» на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок Исполнения	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации			
1.1.	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	декабрь 2023 г.	Колосова С. А. заведующий
1.2.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в МБДОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	постоянно	Колосова С. А. заведующий
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Колосова С. А. заведующий
1.4.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников учреждений следственных оперативно-розыскных мероприятий	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте	Колосова С. А. заведующий
1.5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	постоянно	Колосова С. А. заведующий
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику разъясняются основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции	при приеме на работу	Саламатова И.А., документовед
2.2.	Проведение обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: по соблюдению антикоррупционных ограничений; по формированию у работников негативного	2 раза в год	Синицына О.Г., старший воспитатель

	отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; по соблюдению работниками обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; по уведомлению работниками своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции		
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Синицына О.Г., старший воспитатель
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	по мере необходимости	Колосова С. А. заведующий
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Наполнение специального раздела на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов	по мере необходимости	Колосова С. А. заведующий
3.2.	Оформление информационного стенда по антикоррупционной тематике к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря ежегодно	Синицына О.Г., старший воспитатель
3.3.	Оформление информационного стенда, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников	ежеквартально	Синицына О.Г., старший воспитатель