

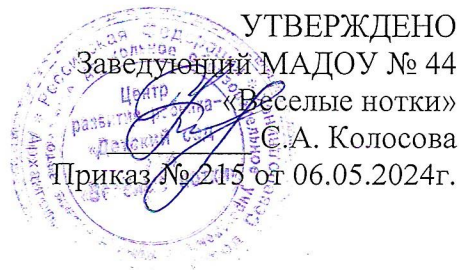
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – «Детский сад № 44 «Веселые нотки»

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом
(Орган, с которым согласован документ)

Председатель А.Н. Комарова Е.Н. Комарова

Протокол № 6 от 02.05.2024г.
(Дата)



**Положение о Наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – «Детский сад № 44 «Веселые нотки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – «Детский сад № 44 «Веселые нотки» г. Северодвинска (далее МАДОУ) является выборным представительным и коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый с целью обеспечения демократического и государственно-общественного характера управления Учреждения и осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» (с изменениями на 27 ноября 2017 года, в редакции с 01.01.2018г), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными государственными актами, законами и нормативными документами регионального и муниципального уровня, регулирующими деятельность общественных структур в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в работе Наблюдательного совета, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ.

2. СТРУКТУРА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ (далее Наблюдательный совет) создаётся в составе 6 членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель собственника муниципального имущества – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения: (на основании решения Общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

2.3.Срок полномочий Наблюдательного совета определяется Уставом МАДОУ и составляет пять лет.

2.4.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5.Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель МАДОУ и его заместители

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6.Руководитель МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ с правом совещательного голоса.

2.7.Члены Наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом МАДОУ.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с эти органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ.

2.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета и организует работу Наблюдательного совета.

2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников МАДОУ.

2.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о сроках проведения заседаний должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

- 2.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.
- 2.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:
- 1) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;
 - 2) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя МАДОУ об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - 7) по представлению руководителя МАДОУ отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
 - 8) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.
3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
4. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.
5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ.
6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.
7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174 «Об автономных учреждениях».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

10. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В случаях, не терпящих отлагательства. Заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МАДОУ.

4.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5. Секретарь Наблюдательного совета также отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членами Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию Учредителя, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

4.8. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАДОУ и иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.9. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при наличии кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательного совета путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.1. данного Положения.

4.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

5.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренным Положением для внесения предложений в повестку для очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

5.2. Если в результате изменений законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные акты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.

6.2. В протоколах фиксируется:

- Дата проведения;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Наблюдательного совета;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход заседания: обсуждение вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;
- Решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Наблюдательного совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала деятельности Наблюдательного совета в течение календарного года.

6.5. Протоколы заседания Наблюдательного совета и другая документация по его деятельности хранятся в Учреждении и передаются при смене состава Наблюдательного совета.