

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития
ребенка-«Детский сад №44 «Веселые нотки»
2013 -14 уч.г.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в воспитательно-образовательном процессе в установленном законодательством порядке. | постоянно | Заведующий МАДОУ С.А. Колосова |
| 2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ | Один раз в год | Зам. зав по ВМР О.И. Маслова |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в год | Рабочая группа |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Зам. зав по ВМР О.И. Маслова |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОУ | постоянно | Заведующий МАДОУ С.А. Колосова |
| 2.5. | Организация работы "Горячей линии" в ДОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | Рабочая группа |
| 2.6. | Организация контроля соблюдения педагогическими работниками ДОУ кодекса этики педагога | постоянно | Рабочая группа. |
| 2.7. | Выход членов рабочей группы на | по графику | |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| | родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | | Рабочая группа |
| 2.8. | Оформление информационного стенда в ДОУ с информацией о предоставляемых услугах. | Сентябрь | Рабочая группа |
| 2.9 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Рабочая группа |
| 2.10. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ | Постоянно | Заведующий МАДОУ С.А. Колосова |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте dou61frspb.ru информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | постоянно | Зам. зав по ВМР О.И. Маслова |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Рабочая группа |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности ДОУ г. Северодвинска и РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ | постоянно | Рабочая группа |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | IV квартал | Рабочая группа |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для ДОУ по вопросам организации противодействия коррупции. | IV квартал | Рабочая группа |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | 2 раза в год | Рабочая группа |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Заведующий МАДОУ С.А. Колосова |

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы

| | | | |
|------|---|--|---------------------------------|
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Рабочая группа |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Зам. зав по ВМР О.И. Маслова |

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

| | | | |
|------|--|-----------|----------------|
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | Рабочая группа |
|------|--|-----------|----------------|