Подписан: Колосова Светлана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.14 10:35:34+04'00'
Колосова Светлана Александровна

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – «Детский сад №44 «Веселые нотки»

ПРИКАЗ № 497

11.09.2023.

Об организации оказания платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

На основании анализа запросов родителей воспитанников (их законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г № 1441; приказа Минобразования России от 28.07.2003 №3177 «Об утверждении Примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»; «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска, для граждан и юридических лиц», утвержденным приказом УО Администрации Северодвинска от 23.09.2010. №446; лицензией на право оказывать образовательные услуги №5980 от 14.10.2015г. серия 29Л01 №0001007, пунктом 2.6.7. Устава МАДОУ, «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад №44 «Веселые нотки», утверждённым приказом №347 п.1 от 22.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году оказание платных образовательных услуг на основании индивидуальных Договоров с родителями обучающихся (их законными представителями).

2. Утвердить согласованный с Педагогическим советом перечень дополнительных платных услуг по состоянию на 11.10.2021г.:

№	Название кружка/секции	Направление	Кратность	Возраст детей	ФИО педагогов
1	Волшебный песок	Художественное творчество с интерактивными песочницами	1 раз в неделю	3-5 лет	Е.И. Михеева Е.Г. Морозова
2	Песочное волшебство	Художественное творчество с интерактивными песочницами	1 раз в неделю	3-5 лет	Е.Н. Тряпицына
3	Соленая сказка	Обучение детей лепке из соленого теста	2 раза в неделю	2-4 года	Е.В. Соловьева

4	Школа мяча	Обучение техникам владения мячом в элементах спортивных игр (баскетбол, пионербол), фитболе	1 раз в неделю	4-5 лет	С.А.Холмовская
5	Детский фитнес	Обучение элементам аэробики,, хореографии, гимнастики, разучивание движений под музыку)	2 раза в неделю	4-5 лет	О.А. Соколова
6	Sky jumping	Развитие физических качеств у детей в ходе фитнеса с батутами	1 раз в неделю	6-8 лет	С.А. Холмовская
7	Пловцы-молодцы	Освоение техники плавания способом кроль на спине и на груди, облегченными способами (в ластах)	1 раз в неделю	5-6 лет	Н.В. Добрынина
8	Лови волну!	Обучение плаванию в ластах, аквааэробике	1 раз в неделю	6-8 лет	Н.В. Добрынина
9	Осьминожки	Организация игровой деятельности в бассейне	1 раз в неделю	3-5 лет	Н.В. Добрынина
10	Творческая мастерская	Обучение детей нетрадиционным способам рисования, лепки, аппликации	2 раз в неделю	3-4 года	Л.В. Семенова
11	Буковка	Подготовка к школе, обучение грамоте	2 раза в неделю	3-5 лет	О.С. Клишова
12	Ступени детства	Развитие психических процессов, математических представлений с элементами нейрогимнастики	1 раз в неделю	4-6 лет	Я.О. Танасюк
13	ЛЕГО-мир	Обучение модельно-конструктивной деятельности	1 раз в неделю	4-8 лет	Н.В. Юрьева
14	Модерн	Обучение хореографии	1 раз в неделю	3-5 лет	Л.В. Скляренко
15	Самый лучший день!	Анимационная студия - организация праздников	По мере востребования	2-8лет	Т.В. Третьякова

16	Английский для малышей	Обучение основам иностранного языка	2 раза в неделю	3-8 лет	М.В. Чилингарян
17	Танцы на воде	Обучение синхронному плаванию	1 раз в неделю	6-8 лет	О.А. Соколова
18	Веселые дельфинята	Обучение плаванию в полной координации	1 раз в неделю	5-6 лет	О.А. Соколова
19	Дельфиненок	Обучение плаванию в полной координации	1 раз в неделю	4-6 лет	Е.В. Копырина
20	Пионербол для дошкольников	Обучение основам спортивных игр	1 раз в неделю	6-7 лет	Е.А. Дружинина
21	Ловкий мяч	Подготовка к спортивным играм	1 раз в неделю	4-6 лет	Е.А. Дружинина
22	Школа доброты	Театральное творчество	1 раз в неделю	6-7 лет	Е.В. Пуляева

3. Утвердить программы платных образовательных услуг Педагогическим советом (приложения № 1).

4. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год (приложение №2).

5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году по состоянию на 01.09.2023. (приложение №3).

6. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 11.09.2023. (или по мере комплектования групп).

7. Должностным лицам, ответственным за организацию дополнительных платных услуг:

7.1. Заместителю заведующего по ВМР Масловой О.И.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг;
- вести документацию, необходимую для оказания платных образовательных услуг.

7.2. Главному бухгалтеру Вотчицевой Л.Н.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в Учредителю, финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- отражать поступления доходов от платных дополнительных услуг в плане ФХД;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды дошкольной образовательной организации, заработную плату педагогических работников и административно–управленческого и вспомогательного персонала;

- все финансовые операции проводить в соответствии в федеральным законом «О бухгалтерском учете» и приказом «Об учетной политике»;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

7.3. Бухгалтеру Полудниционой Н.А.:
- производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании дополнительных платных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;

7.4. Бухгалтеру Воловой И.В.:
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников через отделения Сбербанка.

7.6. Заместителю директора по АХР Терентьевой А.Н. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие учебно-материальной базы учреждения.

8. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету.

9. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

10. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению дополнительных платных услуг» методический кабинет.

11. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления

Заведующий Колосова С.А.