

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 44 «Веселые нотки»
С.А. Колосова
приказ № 60 от 31.01.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

- 1.1. Положение о консультационном центре МАДОУ № 44 «Веселые нотки» разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования, детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.
- 1.2. Настоящее положение о консультационном центре (далее – Положение) разработано для соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра МАДОУ № 44 «Веселые нотки» (далее – МАДОУ), определяет порядок создания консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.
- 1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольной образовательной организации, настоящим Положением.
- 1.5. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

2. Цели, задачи и принципы консультационного центра

- 2.1. Консультационный центр МАДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.
- 2.2. Основные задачи консультационного центра:
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
 - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
 - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
 - оказание дошкольникам содействия в социализации.
- 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:
 - лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - открытость системы воспитания.

3. Содержание деятельности консультационного центра

- 3.1. Консультирование родителей (законных представителей) по реализации стандарта дошкольного образования, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей.

- 3.2. Психологическое, социальное, педагогическое информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, преодолении кризисных ситуаций.
- 3.3. Диагностика развития ребёнка: психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка.
- 3.4. Оказание помощи в социализации ребёнка, получающего дошкольное образование вне образовательной организации.

4. Организация деятельности консультационного центра

- 4.1. Консультационный центр создаётся на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 4.2. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель Учреждения, права и обязанности которого определяются настоящим Положением.
Руководитель организации:
 - обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
 - определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов Учреждения.
- 4.3. Информация о порядке работы консультационного центра ДОО проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей), путём размещения информации на стенде ДОО, на официальном сайте ДОО.
- 4.4. Планирование работы консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.5. Заместитель заведующего ДОО изучает вопросы (запросы) родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций в консультационном центре, разрабатывает и выносит на утверждение руководителю ДОО график проведения семинаров, групповых и индивидуальных консультаций.
- 4.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре, социальный педагог и т.д.
- 4.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.8. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях Учреждения.
- 4.9. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи Родителя обращаются в МАДОУ с личным заявлением.

5. Виды и формы работы консультационного центра

- 5.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может быть оказана в следующих формах:
 - психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в очной форме;
 - диагностика развития ребёнка – педагогическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации;
 - индивидуальная работа с детьми в присутствии родителей (законных представителей).
- 5.2. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное

консультирование по письменному обращению через официальный сайт дошкольной образовательной организации, систему «Скайп», посредством телефонной связи.

6. Права и обязанности сторон

- 6.1. Родители (законные представители) имеют право на:
- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра.
- 6.2. Консультационный центр несёт ответственность за предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).
- 6.3. Консультационный центр имеет право:
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
 - на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.
- 6.4. Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:
- компетентность и профессионализм;
 - обоснованность и эффективность рекомендаций;
 - ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

7. Документация консультационного центра

- 7.1. При организации деятельности консультационного центра в ДОО ведётся следующая документация:
- график работы консультационного центра;
 - журнал предварительной записи родителей (законных представителей);
 - журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
 - договоры о долгосрочном сотрудничестве ДОО и родителей ребёнка, посещающих консультационный центр и о согласии на психолого-педагогическое обследование ребёнка;
 - годовой аналитический отчёт о работе консультационного центра.
- 7.2. Отчет о результативности работы консультационного центра предоставляется к годовому анализу работы ДОО, отражается в Публичном отчете ДОО.