Колосова Светлана Александровна

Подписан: Колосова Светлана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.08 14:51:03+03'00'

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МАДОУ № 44 «Веселые нотки»
С.А. Колосовой
приказ № 436 от 28.08.2023

СОГЛАСОВАНО
Председателем профсоюзной организации
Т.А. Байковой
28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – «Детский сад № 44 «Веселые нотки»

1. Общие положения

Методические объединения в образовательном учреждении (далее – МО) создаются при наличии в образовательном учреждении более 2 педагогов, работающих по одной и той же проблеме, одному и тому же направлению, в соответствии с годовым планом работы и планами работы по самообразованию, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей деятельности, развитию, обучению и воспитанию детей дошкольного возраста, реализующих творческие инициативы, разрабатывающих современные технологические подходы разных направлений в работе с детьми дошкольного возраста.

В своей деятельности МО руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, приказами, распоряжениями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и документами, локальными актами ОУ, в т.ч. настоящим положением о МО.

Состав участников МО формируется на основании приказа руководителя ОУ.

МО возглавляется руководителем, ежегодно назначаемым руководителем ОУ из числа опытных высококвалифицированных педагогов ОУ.

2. Цель, задачи МО

Цель - создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов, способствующей повышению качества воспитательно-образовательного процесса и коррекционно-развивающей деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи:

1) активизировать методическую работу педагогов по реализации программных требований в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
2) организовать внедрение в воспитательно-образовательный и коррекционный процесс современных образовательных и информационных технологий, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования;
3) активизировать внедрение в коррекционно-развивающий и воспитательно-образовательный процесс системно-деятельностный подход к развитию дошкольников;
4) создать условия для творческих профессиональных контактов; самореализации; обмена современным передовым опытом; непрерывного профессионального роста педагогов;

5) поддержка инновационной, исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогов ОУ;
6) выявлять профессиональные и информационные потребности педагогов ОУ, проблемы дидактического и методического характера в образовательном процессе;
7) оказывать помощь в организации деятельности городских методических объединении; педагогам ОУ в период аттестации; в участии в профессиональных конкурсах, научно-методических конференциях, постоянно действующих семинарах, других методических мероприятиях разных уровней; прохождении курсов повышения квалификации.

3. Основные функции МО:

МО педагогов ОУ планирует, организует и проводит следующие мероприятия:

- изучение и сбор информации по научно-методической, инновационной, коррекционно-развивающей деятельности дошкольного образования, материалам передового педагогического опыта;
- изучение и сбор информации о профессиональных и информационных потребностях педагогов ОУ, проблемах дидактического и методического характера в коррекционно-образовательном процессе;
- разработку методической продукции по коррекционно-педагогической деятельности в ОУ;
- обмен передовым педагогическим опытом по вопросам коррекции и развития детей дошкольного возраста в условиях ДОО;
- систематизацию и трансляцию педагогического опыта и авторских идей по обновлению содержания и технологий профессиональной деятельности;
- подготовку педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно-методических конференциях, постоянно действующих семинарах, других методических мероприятиях разных уровней, прохождении курсов повышения квалификации;
- по внедрению в воспитательно-образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования.

4. Организация деятельности МО

Работа МО организуется на основе планирования, отражающего Программу развития и годовой план работы ДОО, результатов мониторинга качества коррекционно-развивающей и воспитательно-образовательной деятельности в ДОО.

МО педагогов ДОО осуществляет свою деятельность в разных формах:

- заседания;
- семинары;
- консультации;
- мастер-классы;
- круглые столы;
- открытые мероприятия с детьми и др.

5. Права членов МО

Руководитель и члены МО педагогов ДОО имеют право:

- организовывать актив МО;
- участвовать в разработках учебно-методического комплекса, методической продукции ОУ;
- вносить предложения: по улучшению качества образовательной и коррекционно-развивающей деятельности в ДОО; о награждении и поощрении педагогов ДОО;

- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- осуществлять поиск контактов с образовательными учреждениями, социальными партнерами и другими структурами (коллективами других МО, культурно-просветительскими учреждениями и др.).

6. Ответственность членов МО

Члены МО должны:

- участвовать: в деятельности МО, планировании и подведении итогов, в мероприятиях согласно плану работы МО;
- выполнять функции МО.

7. Документация МО

Документация МО включает:

- план работы МО на учебный год;
- аналитический отчет о деятельности МО за учебный год.

Документация хранится в методическом кабинете, срок хранения – 5 лет.