Подписан: Колосова Светлана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.18 14:01:03+03'00'
Колосова Светлана Александровна

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - «Детский сад № 44 «Веселые нотки»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3
от 29.04.2015.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 104 от 29.04.2015.
заведующего МАДОУ № 44 «Весёлые нотки»
С.А.Колосовой

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – «Детский сад № 44 «Веселые нотки»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – «Детский сад № 44 «Весёлые нотки» в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г № 662 «Правилами осуществления мониторинга системы образования», иными нормативными правовыми актами.

1.2.Настоящее Положение о мониторинге (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – «Детский сад № 44 «Весёлые нотки» (далее – МАДОУ) разработано в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ.

1.3.Положение регламентирует процедуру мониторинга в МАДОУ и формы отчётов системы мониторинга.

1.4.Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.5.Срок данного положения не ограничен.

2. Задачи и содержание

2.1.Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил, общих требований к процедуре мониторинга в МАДОУ.

2.2.Положение определяет взаимодействие работников МАДОУ при проведении непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития МАДОУ.

2.3.Содержанием мониторинга является систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования в МАДОУ, динамикой осуществления деятельности МАДОУ, условиями осуществления уставной деятельности МАДОУ, контингентом, системы управления, содержания и качества образовательного процесса, качество кадрового, методического, информационного обеспечения, материально-технической базы МАДОУ.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг включает в себя сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а так же непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития МАДОУ.

3.2. Система мониторинга в МАДОУ включает в себя следующие направления:
- мониторинг содержания образовательной деятельности по образовательной программе
- мониторинг кадрового обеспечения МАДОУ
- мониторинг оценки уровня заработной платы педагогических работников МАДОУ
- мониторинг материально-технического обеспечения МАДОУ
- мониторинг информационной открытости МАДОУ
- мониторинг условий получения дошкольного образования в МАДОУ лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МАДОУ
- мониторинг финансово-экономической деятельности МАДОУ
- мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в МАДОУ.

3.3. Для проведения мониторинга в МАДОУ создаётся рабочая группа по мониторингу, включающая администрацию МАДОУ, педагогов, иных привлекаемых работников.

3.4. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

3.5. В работе по организации мониторинга используются следующие методы и приём:
- наблюдение и сбор информации
- беседы
- опросы
- анкетирование
- тестирование
- анализ продуктов деятельности
- сравнительный анализ

3.6. Полученная информация предоставляется органам исполнительной власти субъектов РФ, органам местного самоуправления, осуществляющим мониторинг образовательных организаций и размещается на официальных сайтах МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Направление мониторинга

4.1.Информационный мониторинг

№	направление	ответственный	распорядительный акт	срок
1	Предоставление информации по кадрам МАДОУ в региональный банк данных	Зам.зав.ВМР	Распоряжение Минобрнауки АО от 22.01.2015 № 79	1 раз в год
2	Информация на сайте МАДОУ http://	Заведующий	Приказ Минобрнауки от 29.05.2014 № 785 Приказ от 21.07.2011 № 86н	Раз в 10 дней
3	Информации на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях»	Гл.бухгалтер	Приказ Минфина от 21.07.2011 № 86н	Раз в 10 дней

	www.bus.gov.ru			
2	Информации в системе КИАС в части энергоэффективности	Зам.зав. по АХР	Постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2011 № 356-пп для работы в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области (КИАС)	Раз в год
5	Информации в системе КИАС в части информации о показателях оптимизации в рамках «Дорожной карты», показателей по исполнению МРОТ, статистической формы П-4; ЗП-образование	Бухгалтер	Постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2011 № 356-пп для работы в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области (КИАС)	Ежемесячно
8	Публичный отчёт	Заведующий	Пр.Минобрнауки от 28.10.10. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов»	Ежегодно на 1 июня
9	Самообследование	Заведующий	Пр.Минобрнауки от 14.05.13 № 462 «О порядке самообследования» Пр. от 10.12.13 № 1324 о показателях самообследования	Ежегодно на 1 августа

4.2.Мониторинг качества образования

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отражение результата
1	Образовательные результаты -освоение программы МАДОУ -достижения воспитанников	Зам.зав. по ВМР педагоги	Ежегодно на конец учебного года	Годовой план Публичный отчёт
2	Оценка эффективности педагогических действий через оценку индивидуального развития воспитанников	Зам.зав. по ВМР педагоги	Сентябрь, май ежегодно	Годовой план Педагогический совет
3	Образовательный процесс	Заведующий	Ежегодно на	Годовой план

	-программа МАДОУ -дополнительные услуги -развивающая среда	Зам.зав. по ВМР	конец учебного года	Публичный отчёт Аналитическая справка
4	Условия образовательного процесса -учебное обеспечение -кадровое -психолого-педагогическое -медико-социальное -информац. методическое -финансовое обеспечение	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог	Ежегодно на конец учебного года	Годовой план Публичный отчёт Аналитическая спарвка
5	Удовлетворённость родителей качеством образования	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Ежегодно на конец учебного года	Аналитическая справка Публичный отчёт

4.3.Психолого-педагогический мониторинг

4.3.1.Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей (психологическая диагностика) проводится педагогом-психологом дошкольного учреждения только с согласия его родителей (законных представителей).

4.3.2.Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.3.3.Результаты психологической диагностики коллектива работников используется для проектирования успешной кадровой работы.

4.3.4.Результаты диагностики обсуждаются, на их основе разрабатывается программа медико-психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ, индивидуальные маршруты развития детей инвалидов.

4.3.5.Результы психолого-педагогического мониторинга доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в индивидуальной форме и среди родителей группы не разглашаются.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отражение результата
1	Психологическая готовность к обучению	Педагог-психолог	2 раза в год	Аналитическая справка
2	Индивидуальное сопровождение детей с особыми потребностями	Педагог-психолог	По требованию	Аналитическая справка
3	Психологический микроклимат в группе по выявлению статуса ребёнка	Педагог-психолог	По требованию	Анализ с педагогами
4	Психологический микроклимат в коллективе	Педагог-психолог	По требованию	Аналитическая справка

4.4.Кадровый мониторинг

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отражение результата
1	Квалификация руководителей	Заведующий	1 раз в год	Учредителю МАДОУ

2	Численность воспитанников в расчёте на 1 педагогического работника, Контингент обучающихся	Заведующий	Ежеквартально	Учредителю МАДОУ
3	Образование педагогических работников	Зам.зав. ВМР	Ежеквартально	Учредителю МАДОУ
4	Квалификация педагогических работников	Зам.зав. ВМР	Ежеквартально	Учредителю МАДОУ
5	Повышение квалификации основного персонала	Зам.зав. ВМР	Ежеквартально	Учредителю МАДОУ

4.5.Мониторинг материально-технического обеспечения МАДОУ

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отражение результата
1	Благоустройство площадей МАДОУ -осмотр зданий -осмотр систем тепло, энергоснабжения	Зам.зав. по АХР	Постоянной Ежегодно	Акты Учредителю
2	Информационное обеспечение МАДОУ (компьютеризация образовательного процесса)	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Постоянно	Отчёт Учредителю
3	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Постоянно	Отчёт Учредителю ежегодно
4	Безопасность условий при организации образовательного процесса	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Постоянно	Отчёт Учредителю ежегодно

4.6.Мониторинг состояния здоровья воспитанников МАДОУ

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отражение результата
1	Анализ заболеваемости воспитанников	Медсестра	Ежемесячно	Отчёт руководителю
2	Коэффициент посещаемости воспитанников	Медсестра	Ежемесячно	Отчёт руководителю
3	Оздоровление воспитанников	Медсестра	1 раз в год	Стат.форма85-К Учредителю

5. Оформление мониторинга

5.1.Результаты мониторинга МАДОУ оформляются в виде аналитической справки, отчёта по самообследованию, включающую аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2.Итоги мониторинга доводятся до сведения Учредителя, обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, на Общем собрании МАДОУ, доводятся до сведения общественности через информационные ресурсы (в части деятельности МАДОУ), до сведения родителей (законных представителей) в части реализации индивидуализации образования.

5.3.На основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность деятельности МАДОУ, полученные результаты сопоставляются с нормативными показателями, определяются проблемы и пути и решения, вырабатываются приоритетные задачи развития МАДОУ.

6.Права и ответственность

6.1.Рабочая группа по мониторингу имеет право самостоятельно отбирать формы для обследования, сбора информации для заполнения аналитической части, анализировать, выступать с анализом проблем и выявленных недостатков, давать рекомендации.

6.2.Рабочая группа самостоятельно разрабатывает и отбирает измерения, диагностики, инструментарий мониторинга.

6.3.Рабочая группа по мониторингу несёт ответственность за выполнение закреплённых за ней задач и функций, научность используемого инструментария, методов, достоверность полученных данных.