Подписан: Колосова Светлана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.18 14:08:21+03'00'
Колосова Светлана Александровна

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - «Детский сад № 44 «Веселые нотки»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 4
от 20.09.2017.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 271п.1 от 27.09.2017.
заведующего МАДОУ № 44 «Веселые нотки»
С.А.Колосовой

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутрисадовский учет и снятии с учета семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:
• защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОО);
• предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:
• выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
• обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
• проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если родители:
• не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
• не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
• отрицательно влияют на их поведение;
• жестоко обращаются со своими детьми;
• страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
• создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель:
• проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
• готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Общественный инспектор по охране прав детства:
• собирает информацию по семьям от воспитателей;

• готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Вопрос о постановке на внутрисадовский контроль рассматривается на заседании педагогического совета, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

5. Оформление документов

5.1. На каждую семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

• акт обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания несовершеннолетних детей;
• представление о постановке на учет;
• учетная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении;
• план индивидуальной профилактической работы;
• дневник наблюдений.

5.2. Документы хранятся у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

6. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадовского контроля

6.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

6.1.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

6.2. Основания для снятия с внутрисадовского контроля:

6.2.1. Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;

6.2.2. Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.

6.3. Решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на педагогическом совете.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги, назначенные решением педагогического совета.

7.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя педагогического совета.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ДОО.