Подписан: Колосова Светлана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.16 14:49:06+04'00'
Колосова Светлана Александровна

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
Протокол № 2
«24» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 44
_____ С.А. Колосова
«24» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - «Детский сад № 44 «Веселые нотки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - «Детский сад № 44 «Веселые нотки» (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ на высоком качественном уровне;

– определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;

– привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ;

– создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

– решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАДОУ;

– решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ;

– помощь администрации в разработке локальных актов МАДОУ;

– разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

– внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;

– принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

– внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАДОУ;

– внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МАДОУ;

– внесение предложений о поощрении работников МАДОУ;

– направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ и повышения

качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относится:

– принятие коллективного договора;

– принятие Положения о системе оплаты труда в МАДОУ;

– обсуждение и принятие программы развития МАДОУ;

– делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Заведующим МАДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Заведующего МАДОУ о выполнении коллективного договора;

– избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МАДОУ, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ, избрание его членов;

– выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

– решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание состоит и формируется из всех работников, работающих в МАДОУ по основному месту работы. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Общее собрание действует бессрочно.

4.3. Председателем Общего собрания работников является Заведующий МАДОУ.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. На первом в календарном году заседании Общего собрания избирается его секретарь.

4.7. Общее собрание вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МАДОУ является основным местом работы.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем МАДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

4.9. На заседаниях Общего собрания ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МАДОУ.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ.

– за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

–дата проведения;

–количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

–приглашенные (ФИО, должность);

–повестка дня;

–выступающие лица;

–ход обсуждения вопросов;

–предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

–решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.