Колосова Светлана Александровна

Подписан: Колосова Светлана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.31 14:41:47+04'00'

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол от 27.10.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 31.10.2022 № 505
Заведующий
МАДОУ № 44 «Веселые нотки»
С.А. Колосова
«31» 10 2022 г.

Положение
о принятии работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - «Детский сад № 44 «Веселые нотки»
мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

2022 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - «Детский сад № 44 «Веселые нотки» (далее – МАДОУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МАДОУ на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАДОУ, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет руководитель МАДОУ, на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск».

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника МАДОУ при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ должны применяться в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ и его урегулирования

8. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МАДОУ.

9. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником МАДОУ при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо МАДОУ, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственные лица).

11. Полученная ответственными лицами информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации согласно Приложению 2 к настоящему Положению. После регистрации уведомление незамедлительно передается на рассмотрение в комиссию МАДОУ по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

12. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией с целью оценки возникающих для МАДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

14. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии.

15. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником МАДОУ, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

16. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работником МАДОУ личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю МАДОУ в соответствии с законодательством Российской

Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ;

перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника МАДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;

увольнение работника МАДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника МБДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Приведенный в пункте 17 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

IV. Обязанности работника МАДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

19. При выполнении своих должностных обязанностей работник МАДОУ обязан:

руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник МАДОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников МАДОУ

20. За несоблюдение настоящего Положения работник МАДОУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам

ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. За непринятие работником МАДОУ мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о принятии
работниками муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения Центр
развития ребенка - «Детский сад №
44 «Веселые нотки» мер
по предотвращению
или урегулированию конфликта
интересов, утвержденному приказом
от 31.10.2022 № 505

В комиссию
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка -
«Детский сад № 44 «Веселые нотки»
по урегулированию конфликта
интересов
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности/ о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о принятии
работниками муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения Центр
развития ребенка - «Детский сад № 44
«Веселые нотки» мер
по предотвращению
или урегулированию конфликта
интересов, утвержденному приказом
от 31.10.2022 № 505

ЖУРНАЛ
регистрации информации о раскрытии конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность лица, принявшего информацию